**平成２８年７月２９日　パソコン教室　　「応援うちわ」を作ろう（ワードの練習）**

1. **こんなうちわを作ろう！**　試作品（しさくひん）を見て、どんなのを作るのかイメージする。
2. **セリフを考える　たとえば「かっとばせ」**

今度高校野球を見に行った時に使いたいのでこのセリフ。他に相手を応援するセリフ、あるいは自分を応援するセリフでもいい。部屋にかざっておいて、見て元気ももらえる。

４～５文字くらいがいいのでは。

1. **文字を作ろう！**

・パソコン起動（きどう）

・スタート→ Microsoft Wordをクリック　→　Wordを立ち上げる

・Word上で文字づくり

　挿入（そうにゅう）→テキストボックス　→シンプル選ぶ

かっ

→セリフの文字をうつ　２文字くらいがいい　たとえば「かっ」

→文字の大きさを変えよう

　マウスで左クリックしながら文字をなぞると、表示が出ます。



文字の大きさ

書体

文字の大きさは、サンプルを見て決めよう。４～６文字なら２８０くらいでどうかな？

試作品は２８０なので、自分で考えよう。

→書体を決めよう　「**Ｂ**」（太字）を押してから、書体を選ぼう。いろいろやってみていいの　　　　を選ぶ。

→インクの節約もかねて文字の中抜きしよう。

できあがった文字を再び左クリックしながらなぞる　⇒

そしたら画面の上にある「書式」を左クリック

下のような画面になる



　　　矢印の文字を押すと右のように文字が中抜きになります。

**かっ**

　　　→次は文字を左右逆（反転）させよう。

　　　中抜きされた文字のわく内で左クリック、さらにわく上で

　　　十字の矢印の記号が出たら

右クリックすると下のような画面になります。



　　「図形の書式設定」を選びます。



②ここを１８０°にします

1. まずはここを押す

矢印②のところを「１８０°」にすると、文字の向きが１８０度変わります。

**かっ**

もしも字の周りに色がぬられていたら、

書式→図形の塗りつぶし→□ぬりつぶしなし

□をクリックすると消えます。

これで**プリンター１**を選んで印刷します。

1. **印刷した文字を色画用紙にはろう**

文字の部分の裏面には必ずのりをぬろう。

すぐにはさみで切ろうとするとうまく切れないので、少し間をあけます。

1. **色画用紙をはさみで文字の形に切り取ろう**

はさみで文字を切り取ろう。

はさみで難しい場所はカッターも使おう。ゴミはすぐに捨てに行きます。

1. **文字をうちわの上に並べよう**

いろいろ工夫して置いてください。

1. **のりでうちわにはりつけます。**

今日はここまで。

時間があったら、色画用紙で図形を切り取って何かアクセントをはりつけてもいい。

あるいは同じように裏面をつくってもいい。

もちろん文字をはりつける前に何か図形を作ってもＯＫ。そこはご自由に。

1. **できあがったら、作った人と一緒にうちわの撮影。**

コンピュータ室背面に掲示します。

1. **最後に手伝ってもらいたいことがあり。**

眼の前のノートパソコンは今日で使用終了。夏休み中に新しいパソコンに変わります。

少々片づけを手伝ってください。